	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN **PLAN INSTITUCIONAL DE PREVISIÓN 2026** FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"	Código:	ES-DEFO-16
CORVIVIENDA HÁBITAT•SOCIEDAD•AMBIENTE		Fecha:	5/05/2023
		Versión:	1

FECHA ELABORACIÓN **DÍA: 30 JUNIO AÑO: 2026**

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO												PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE					70,00%
																									% PROGRAMADO					100,00%
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	OBSERVACIÓN
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%						
1	EFECTIVIDAD	NUMERO	Estudio y verificación de la Planta de personal, de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	20,0%	Identificar cargo por cargo la informacion de la planta global de corvivienda	2	DOCUMENTO	01/02/2026	31/03/2026	PRODUCTO UNICO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	FICHAS POR CADA CARGO	1					1	100%							50%	PERFILES DE LOS CARGOS				
					Verificcion de ajuste de manual de funciones según la necesidad de la entidad para el cumplimiento de la mision		DOCUMENTO	01/02/2026	31/10/2026			ESTUDIO TECNICO			1								0%						
2	EFECTIVIDAD	NUMERO	Estudio y verificación de la disponibilidad del personal y cumplimiento de perfiles de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias	25,0%	Levantar cuadro con disponibilidad de cumplimiento de perfil para futuros encargos, según manual de funciones y hojas de vidas de los funcionarios.	1	DOCUMENTO	01/02/2026	31/06/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CUADRO CONSOLIDADO		1						1	100%					100%		CUADRO DE POSIBLES ENCARGOS 2026			
3	EFECTIVIDAD	NUMERO	Verificación nombramientos en cargos de libre nombramiento	10,0%	Verificación de perfil del cargo	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDO INTERNO	1					1	100%							100%	LIBRE NOMBRAMIENTO				
					verificación de documentación de los candidatos	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026		DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDO INTERNO	1					1	100%												
					verificación de check list por cago de la entidad y tramite del mismo por talento humano de la entidad	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026			FORMATO CHECK LIST	1					1	100%												
					elaboración de los actos administrativos de posesión y nombramiento	1	DOCUMENTO	1/02/2026	31/12/2026			ACTO ADMINISTRATIVO	1					1	100%												
4	EFECTIVIDAD	NUMERO	Nombramientos provisionales por vacantes definitivas- Verificación y situación ante el concurso de merito	20,0%	Verificar vacantes y situación de encargo	1	DOCUMENTO	1/02/2026	30/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MEMORANDOS INTERNOS			1							0%			100%		VACANTES TEMPORALES - ENCARGOS 2026			
					Estudiar la modalidad de atencion a las posibles vacantes que se presenten en la entidad ya sea (en encargos del personal en carrera administrativa o nombramiento en provisionalidad en caso tal de que no se cumpla con los requisitos para encargo)	1	DOCUMENTO	1/02/2026	30/09/2026	ÚNICO PRODUCTO		MEMORANDO INTERNO,CORREO INSTITUCIONAL	1					1	100%								Actividad 2	VACANTE TEMPORAL			
5	EFECTIVIDAD	NUMERO	Elaboracion y publicacion de los procedimiento de provision de los cargos en la entidad	15,0%	elaboracion de la convocatoria y publicacion de la misma	1	DOCUMENTO	2/062026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ESTUDIO TECNICO Y MEMORANDOS INTERNOS			1							0%			0%					
					designacion de equipo evaluador para la convocatoria de cargos	1	DOCUMENTO	7/02/2026	31/12/2026						1							0%								
					publicacion de convocatoria y resultados de la misma	1	DOCUMENTO	8/02/2026	31/12/2026						1							0%								
					Acto administrativo de nombremiento de Corvivienda	1	DOCUMENTO	9/01/2026	31/12/2026						1							0%								
6	EFECTIVIDAD	NUMERO	Análisis de medidas para cobertura de las necesidades propias para el buen desarrollo de la entidad	10,0%	Verificar las necesidades de la entidad y estudiar posibilidades de ajustar manual de funciones y tener en cuenta las vacantes.	1	DOCUMENTO	1/10/2026	31/12/2026	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	MESA DE TRABAJO, ACTA			1								1	100%	50%			necesidades de la planta en la actualización de manual de funciones		
					Identificar según las disposiciones actuales de ley si los cargos requieren modificaciones o exigencias academicas para el correcto desempeño del cargo	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			MEMORANDO			1								1	100%	33%			Disposiciones de ley para actualizar manual de funciones		
					Elaboracion de Estudio Tecnico	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			ESTUDIO TECNICO				1								0%						
					Acto Adminnstrativo	1	DOCUMENTO	1/10/2026	30/12/2026			ACTO ADMINISTRATIVO				1								0%	0%					

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORVIVIENDA